

\* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

1. Objetivo de la reunión Karol informa que el propósito del encuentro es avanzar con fuerza en la elaboración del Estudio Previo correspondiente al Convenio Interadministrativo ATENEA 2026, cuya fecha tentativa de entrega es mañana. Se propone como meta interna finalizarlo hoy o mañana en la mañana, dado que el documento no presenta alta complejidad técnica.
2. Contexto del Estudio Previo Karol explica los elementos clave: - El convenio es interadministrativo, por lo que implica un único pago. - Aunque los convenios se firman por 7 años, el documento aplica al cuatrienio, por lo que se reutiliza la meta del año anterior ajustando a 2026. - Karol ya realizó ajustes preliminares, incluyendo valores y estructura general. - Se requiere apoyo del equipo para completar secciones específicas.
3. Revisión de carpetas y documentos base Angie confirma que Karol compartió una carpeta denominada “Formulación Convenio ATENEA”, dentro de la cual se encuentra: - El archivo “Estudio Previo Convenio 2026” (Word). - Un PDF del Estudio Previo 2025, que corresponde al documento firmado el año anterior. Karol aclara: - El PDF sirve como guía de referencia, no para copiar y pegar. - Pilar indicó que no se deben replicar estudios previos, pero sí es útil revisar estructura, objeto y coherencia. - El objeto del convenio se mantiene igual cada año, por lo que puede retomarse con ajustes mínimos.
4. Orientaciones para el trabajo del equipo Karol solicita: - Familiarizarse con el Estudio Previo 2025 para entender estructura y redacción. - Identificar elementos que deben mantenerse, modificarse o actualizarse. - Marcar en colores (amarillo, verde) los apartados que requieren revisión o ajustes. - Apoyar en la construcción del documento final en Word. Angie confirma que revisará el documento y lo irá trasladando al Word actualizado. Cristina manifiesta acuerdo con la metodología de trabajo.
5. Organización del trabajo y cierre Angie propone avanzar hoy para dejar el documento adelantado y continuar mañana si es necesario. Karol indica que estará disponible para resolver dudas y acompañar el proceso. El equipo acuerda continuar la revisión y construcción del documento en el transcurso del día.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisión del documento y entregar estudio previo del convenio interadministrativo	Cristina Castellanos - Carolina Villamil	18 de marzo de 2026


NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

### 1. Resumen

Título de la reunión	Validación estudio previo convenio Atenea
Participantes que asistieron	3
Hora de inicio	3/17/26, 8:58:16 AM
Hora de finalización	3/17/26, 9:57:05 AM
Duración de la reunión	58 min 48 s
Tiempo medio de asistencia	52 min 21 s

### 2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Karol Nathalia Pulido Llanes	3/17/26, 9:08:24 AM	3/17/26, 9:52:46 AM	44 min 22 s	karoln.pulido@gobiernobogota.gov.co	karoln.pulido@gobiernobogota.gov.co	Organizador
Angie Carolina Villamil Mancipe	3/17/26, 8:58:18 AM	3/17/26, 9:57:02 AM	58 min 44 s	angie.villamil@gobiernobogota.gov.co	angie.villamil@gobiernobogota.gov.co	Moderador
CRISTINA CASTELLANOS (No comprobado)	3/17/26, 9:03:08 AM	3/17/26, 9:57:05 AM	53 min 56 s			Moderador

### 3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Karol Nathalia Pulido Llanes	3/17/26, 9:08:24 AM	3/17/26, 9:52:46 AM	44 min 22 s	karoln.pulido@gobiernobogota.gov.co	Organizador
Angie Carolina Villamil Mancipe	3/17/26, 8:58:18 AM	3/17/26, 9:57:02 AM	58 min 44 s	angie.villamil@gobiernobogota.gov.co	Moderador
CRISTINA CASTELLANOS (No comprobado)	3/17/26, 9:03:08 AM	3/17/26, 9:57:05 AM	53 min 56 s		Moderador



## Validación estudio previo convenio Atenea

[Chat](#)[Compartida](#)[Detalles](#)[Asistente para progra...](#)[+5](#)[Unirse](#)[Cerrar](#)[X Cancelar reunión](#)[↔ Copiar vínculo](#)[Mostrar como: Ocupado](#)[Categoría: ninguna](#)

📅 martes, 17 de marzo de 2026 9:00 - 9:30

[Mostrar información de la reunión](#)

Transcripción



Asistencia

**B***I*U~~S~~

AA

[Párrafo](#)

99



### Reunión de Microsoft Teams

**Unirse:** <https://teams.microsoft.com/meet/24440590220830?p=ucxMrTz2Wqt1GXYRds>

Id. de reunión: 244 405 902 208 30

Código de acceso: Ld9K6Ug6

## Seguimiento



KL

Karol Nathalia Pulido Llanes  
Organizador



Angie Carolina Villamil ...  
Aceptado



Laura Cristina Castellano...  
Desconocido